

Základní škola a Mateřská škola Ořechov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
se sídlem Komenského 2, 664 44 Ořechov

Směrnice: **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.: Spisový znak: Skartační znak: 5/2022 A.1.4. A10

Vypracovala: Mgr. Ivana Šmídová, ředitelka školy

Směrnice projednána dne: MŠ: 27.6.2022 / ZŠ: 24.6.2022

Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9.2022

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2022

§ 1

Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád vydává ředitel školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. Vnitřní řád stanovuje pravidla provozu a režimu ve školní družině. Je závazný pro pedagogické pracovníky, má informativní funkci pro rodiče. Seznámení žáků s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky při nástupu dětí do školní družiny, pro zákonné zástupce je zveřejněn na přístupném místě ve školském zařízení (nástěnka v ZŠ a v ŠD, v ředitelně školy a ve všech odděleních ŠD), v elektronické podobě je umístěn na webových stránkách školy.
2. Školní družina (dále jen ŠD) je zřízena jako součást školy, slouží k výchově, vzdělávání, odpočinku a ke kvalitnímu využití volného času žáků 1.stupně základní školy. Pokud kapacita dovoluje, mohou být mimořádně přijati žáci i 2. stupně.
3. Vnitřní řád ŠD upravuje a obsahuje:
 - a) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD
 - b) Provoz a vnitřní režim ŠD
 - c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - d) Podmínky zacházení s majetkem ŠD
 - e) Dokumentace ve ŠD
 - f) Závěrečná ustanovení

A

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD

§ 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
 - b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání a schopností,
 - c) jde-li o žáky s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
 - d) na informace v průběhu zájmového vzdělávání,
 - e) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní výchovu,
 - f) na ochranu před psychickým a fyzickým násilím,
 - g) na pomoc a radu od vychovatelek.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte,
 - b) na řešení problémů dítěte s vychovatelkou,
 - c) požádat o uvolnění žáka ze školní družiny dle pravidel tohoto vnitřního řádu.

§ 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají povinnost:
 - a) řádně docházet do ŠD,
 - b) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny vychovatelky a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
 - d) dodržovat zásady slušného chování,
 - e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
 - f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (odchody do kroužků, případné vrácení zpět).
2. Zákonní zástupci mají povinnost:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD tak, jak je přihlášen,

- b) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- c) vyzvednout si své dítě nejpozději do 17.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce a setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje úřady, např. obecní úřad, Policii ČR nebo OSPOD.

§ 4

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Všichni pracovníci ŠD a její žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci ŠD a její žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům ŠD nebo pracovníků ŠD vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§31 odst. 3).
4. Pedagogičtí pracovníci:
 - a) podávají žákům a zákonným zástupcům žáků informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny a dalších organizačních opatření,
 - b) dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
 - c) věnují pozornost ochraně před návykovými látkami,
 - d) řídí se zákonem o ochraně osobních údajů, berou na vědomí, že informace, které zákonný zástupce žáka poskytne na přihlášku školní družiny, jsou důvěrné,
 - e) řeší problémy žáků se zákonnými zástupci, předávají informace, seznamují s vnitřním řádem ŠD, vyřizují náměty a stížnosti.

B

Provoz a vnitřní režim ŠD

§ 5

Provozní doba školní družiny

1. Ranní provoz ŠD probíhá ve třídě 1. stupně v budově školy, v čase od 6.00 – 7.35 hod. (zvonek ve vestibulu školy – RANNÍ DRUŽINA).
2. Odpolední provoz ŠD probíhá v čase 11.35 – 17.00 hod. v jednotlivých odděleních.
3. *První, druhé a šesté* oddělení jsou v budově školy.
4. *Třetí, čtvrté a páté* oddělení jsou v budově ŠD v parku.
5. V průběhu odpoledne se postupně oddělení spojují, zákonní zástupci se při vyzvedávání žáků řídí rozpisem, který je umístěn na nástěnce ve vestibulu v ZŠ, nebo v budově ŠD.

6. Vyzvedávání probíhá prostřednictvím zvonků. Zákonní zástupci nevstupují do učeben ŠD.

§ 6

Docházka do školní družiny

1. Vychovatelka přebírá žáky 1. a 2. třídy od vyučujících po skončení výuky, žáci 3. - 5. třídy docházejí do ŠD sami po skončení vyučování.
2. Zodpovědnost za žáky přebírá vychovatelka po předání žáků vyučujícím, zodpovědnost vychovatelky končí odchodem žáka z budovy školy nebo předáním rodičům či pověřené osobě.
3. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování, tuto skutečnost ohlásí vychovatelce předávající učitel.
4. Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku.
5. Bez písemné omluvy je účast v činnostech ŠD povinná.
6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na druhé straně zápisního lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině a odchylky od docházky žáka je zákonný zástupce povinen sdělit vychovatelce písemně. Stejně tak má-li žák odejít jiným způsobem, či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku.

§ 7

Režim školní družiny

1. 6.00 – 7.35: spontánní a odpočinkové činnosti,
11.35 – 13.00: sebeobslužné činnosti, spontánní a odpočinkové činnosti,
13.00 – 14.00: rekreační činnost a pobyt venku,
14.30: svačina,
15.00 – 17.00: příprava na vyučování, odpočinková činnost.
2. Jsou využívány i jiné prostory školy – tělocvična, školní hřiště a park.
3. Provozní doba ŠD může být z důvodů cíleného nebo neplánovaného přerušení výuky či jiných organizačních důvodů stanovena ředitelem školy dle nutnosti potřeb.
4. O řádných prázdninách – hlavní: není provoz, vedlejší: minimum je 20 dětí.

§ 8

Přihlašování a odhlašování žáků

1. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků – kapacita ŠD je 175 žáků, školní družinu tvoří 6 oddělení.
2. Přihlašování žáků zajišťuje vychovatelka.
3. O zařazení nebo vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy.
4. Žáci jsou přijímáni na základě řádně vyplněné přihlášky – zápisního lístku.
5. Úplata za ŠD činí 160 Kč /měsíc. Při změně výše úplaty vydá ředitel školy přílohu k tomuto řádu o stanovení výše úplaty na konkrétní rok. Úplata se hradí ve dvou splátkách: září až leden - 800 Kč (splatnost 30.9.), únor až červen - 800 Kč (splatnost 28.2).
Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
6. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

§ 9

Chování žáků ve školní družině

1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští.
2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem ŠD.
3. Ředitel může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠD rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze ŠD.
4. Pedagogický dozor žáků při odchodu i návratu do kroužků a ZUŠ vychovatelka nezajišťuje.

C

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 10

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla.
2. Žáci se chovají při pobytu ve ŠD, na hřišti, v parku a ostatních prostorách školy tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
5. Při pohybu mimo areál školy budou mít žáci bezpečnostní označení a bude dodržován § 53 zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích.
6. Při zájmové činnosti v tělocvičně, na sportovním hřišti, v parku dodržují žáci bezpečnostní pokyny, předpisy a provozní řády těchto prostor.
7. Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku, před prázdninami nebo mimořádným volnem provádí vychovatelka, která žáky seznámí:
 - a) s vnitřním řádem ŠD,
 - b) se zásadami bezpečného chování v oddělení ŠD, na chodbách, schodišti, v jídelně, při odchodu a příchodu ze a do ŠD a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školní družiny věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním,
 - d) s postupem při úrazu,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě požáru,
 - f) varuje žáky před vlivy alkoholu, kouření, známostí s neznámými lidmi apod.,
 - g) informuje je o dopravní kázni,
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo při akci ŠD mimo školu, jsou žáci povinni ihned nahlásit vychovatelce.
9. O každém úrazu je informován ředitel školy, popřípadě zástupce ředitele.
10. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykováván dohled.

§ 11

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Vychovatelky sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v době pobytu ve ŠD.
3. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou ve školní družině přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD.
4. Takové porušení vnitřního řádu ŠD řeší ředitel školy se zákonnými zástupci, popř. s OSPOD, Policií ČR apod.

D

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

§ 12

1. Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelky nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením ŠD a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost hned hlásit vychovatelce.
3. Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

E

Dokumentace ve školní družině

§ 13

1. Školní vzdělávací program školní družiny.
2. Vnitřní řád školní družiny.
3. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha).
4. Zápisní lístky.
5. Docházkový list.
6. Celoroční plán práce.

F

Závěrečná ustanovení

§ 14

1. Vnitřní řád školní družiny může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci, jejich zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci neprodleně informováni.
2. Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 24.6.2022.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1.9.2022.

Mgr. Ivana Šmídová
ředitelka školy