



Základní škola a Mateřská škola Ořechov,
okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Komenského 703/2, 664 44 Ořechov, tel./fax: 547 225 121
e-mail: zs_orechov@volny.cz
IČO 494 58 949, DIČ CZ494 58 949 , účet u ČSOB 3059673/0300

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Ořechov, příspěvková organizace
Adresa: Komenského 703/2, 664 44 Ořechov u Brna
Vedoucí kuchyně: Hana Krutišová
Tel: 603 453 505

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., nov. 272/2021 Sb. o školním stravování
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
5. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - žáky základní školy - obědy
 - zaměstnance základní školy - obědy
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy
 - odpolední svačinky

III. Přihlášení k odebrání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy www.zsorechov.cz. Odevzdání přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje.

Strážníkovi bude přidělen na celou dobu školní docházky stravovací čip, přihlašovací jméno a heslo k objednávkám po internetu. Čip slouží k výdeji obědů a k objednávání stravy na boxu před jídelnou. Čip je majetkem školy. Pokud strážník čip ztratí, neprodleně to nahlásí vedoucí stravování. Po třech dnech, pokud strážník čip nenajde, obdrží za 100 Kč nový.

Každý strážník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

IV. Způsob platby stravného

Platba stravného

Stravné je nutno uhradit vždy měsíc dopředu před odběrem stravy.

Možnosti platby

bezhotovostně

na účet školy **3059673/0300** převodním příkazem z vlastního účtu. Variabilní symbol sdělí vedoucí stravování na tel. čísle 603 453 505 nebo na emailové adrese sjorechov@seznam.cz. Lze vložit jednorázově vyšší částku a vytvořit si kredit (vklad), ze kterého lze čerpat delší dobu, nebo trvalý měsíční příkaz splatný nejpozději do 20.-tého v měsíci na další měsíc. V tomto případě se zadá částka dle věkové kategorie do 6 let 550Kč, 7-10 roků 630 Kč, 11-14 roků 740 Kč a 15 a více roků 800 Kč měsíčně.

hotově

pondělí a středu v době od 7,30 do 12,00 hod – **platí pouze pro doplňkovou činnost**

Na konci školního roku se přeplatky převádějí strávnickům do následujícího školního roku, nebo se po dohodě s rodiči vrací na jejich účet.

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., nov. 272/2021Sb o školním stravování
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Strávnicki do 6 let	26,00 Kč
Strávnicki 7 – 10 let	30,00 Kč
Strávnicki 11 – 14 let	35,00 Kč
Strávnicki nad 15 let	38,00 Kč
Stravování zaměstnanců	40,00 Kč/úhrada zaměstnance 25,00Kč+ příspěvek FKSP 15,00 Kč/
Doplňková činnost - výdejna	94,00Kč /45,00 Kč potraviny + 49,00 Kč ostatní náklady/
Doplňková činnost – dovoz	104,00 Kč /45,00 Kč potraviny + 49,00 Kč ostatní náklady + 10,00 dovoz/
Doplňková činnost – svačiny	24,00 Kč /18,00 Kč potraviny + 1,00 Kč ostatní náklady/mzdy 5,00Kč

VI. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

VII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Komenského 703/2, 664 44 Ořechov. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). V nákladech na 1 oběd je zahrnuto - náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

VIII. Objednávání obědů a odpoledních svačin

Po zaplacení stravného – vytvoření dostatečného kreditu - je na dobu pokrytou peněžní částkou všem strávníkům navolen oběd č.1. Objednávkový terminál umožňuje výběr z více druhů jídel.

Obědy se volí na objednávkovém boxu před jídelnou 2 týdny dopředu. Toto lze pouze v daném týdnu do pátku do 14,00 hodin. Poté je volba zablokována.

Na internetové adrese <http://strav.nasejidelna.cz/0032> po zadání přihlašovacího jména a hesla nejpozději tři pracovní dny předem opět do 14 hodin.

Zůstatek – kredit je uveden na boxu i na internetu. Obědy lze objednat jen do výše kreditu.

Po vyčerpání systém neumožní objednávku.

Odpolední svačiny jsou uhrazeny vždy na konci měsíce z účtu žáka. Proto je nutno vytvořit vyšší kredit.

IX. Výdej obědů a svačin:

v jídelně od 11,35 do 13,35 hodin – dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci školy

do jídelnosičů ve výdejně v přízemí (vchodové dveře pod spojovacím mostem):

od 11,00 do 11,20 hodin pro nepřítomné žáky

pro doplnkovou činnost od 11,00 do 11,20 hodin

rozvoz po obci od 11,15 hodin

X. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XI. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

XII. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků

XIII. Odhlašování obědů a svačin

Stravu na následující dny lze odhlásit na boxu i internetu do 14,00 hodin předchozího dne. Možnost odhlašování v případě náhlé nemoci je do 7,00 hodin daného dne SMS zprávou /volání je bez záruky/ nebo emailem.

Zákonný zástupce je povinen po dobu nepřítomnosti dítěte odhlásit stravu, první den nemoci lze oběd vyzvednout.

Upozorňujeme, že dle školského zákona č.561/2004 Sb. § 119 se uskutečňuje školní stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole. To znamená, že v případě absence žáka musí být oběd odhlášen (s výjimkou prvního dne nepředpokládané absence). Podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., může dítě za sníženou úhradu (finanční normativ) odebrat stravu pouze první den nemoci (neplánované nepřítomnosti), jinak bude doučtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (tj. 6 let 75,00 Kč, 7-10 let 79,00 Kč, 11-14 let 84,00 Kč, 15 a více let 87,00 Kč) a to i v případě, že stravu nevyzvednete a tzv. "propadne".

Pokud je dítě omluveno, ale do školy nastoupí dříve, je nutné toto sdělit vedoucí stravování.

Po dobu školních prázdnin je strava automaticky odhlášena. Další školní akce odhlásí buď třídní učitel, nebo žáci sami.

Svačiny

Samostatně svačiny odhlašujeme do 11:45 hodin předcházejícího dne z důvodu uzavření objednávky u dodavatele pečiva. Odhlášení formou sms, e-mailem nebo na tel. čísle 603 453 505 u vedoucí stravování.

XIV. Ukončení stravování

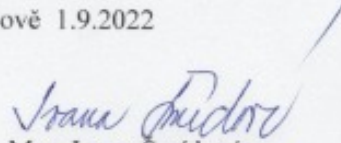
Pokud se strážník rozhodne ukončit stravování, odevzdá zpět nepoškozený čip, nebo uhradí hodnotu čipu 100 Kč.

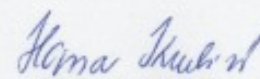
Když tak neučiní a má na kontě peníze, automaticky se mu na vždy na začátku nového měsíce navolí do výše zůstatku oběd č.1.

XV. Dodatek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsorechov.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení a sepsání dohody s vedoucí ŠJ lze v Základní škole podávat dítěti jídlo přinesené rodičem z domu, a to při zachování hygienických požadavků. Škola nenese zodpovědnost za případné závadné zpracování domácí stravy.
5. Dotazy a připomínky k provozu školního stravování přijímá vedoucí stravování na výše uvedeném telefonním čísle, emailové adrese nebo osobně v kanceláři školního stravování v základní škole.

V Ořechově 1.9.2022


Mgr. Ivana Šmídová
ředitelka školy


Hana Krutišová
vedoucí stravování