

Č.j.10/2024

# ŠKOLNÍ ŘÁD

2024-2025



Ředitelka školy vydává, po projednání s pracovníky školy a se souhlasem školské rady, podle § 30, odst. 1.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, školní řád.

## **Článek I.**

### **VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče /zákonné zástupce/.
2. Školní řád upravuje:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
  - b) podrobnosti k docházce do školy;
  - c) provoz a vnitřní režim školy, režim při akcích mimo školu;
  - d) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků;
  - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
  - f) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
  - g) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

## **Článek II.**

### **PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

1. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
  - f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností

- g) jedná-li se o žáky handicapované, na speciální péči v rámci možností školy
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- ch) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka
- d) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- f) volit a být voleni do školské rady
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

### **Článek III.**

#### **POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A S OSTATNÍMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit prostřednictvím zákonných zástupců

- e) v případě nepřítomnosti je žák povinen doplnit si probrané učivo a úkoly dle pokynů vyučujícího

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka /údaje do školní matriky/
- f) informovat se po dobu nepřítomnosti žáka ve škole o probraném učivu a zadaných úkolech prostřednictvím programu Edookit nebo jinak zvoleným způsobem
- g) zajistit, aby žák měl školní potřeby nutné pro výuku

3. Pedagogičtí pracovníci a provozní pracovníci jsou povinni:

pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy se řídí ustanoveními zákona č. 563/2004 Sb., v platném znění, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, nařízením vlády č. 75/2005 Sb., v platném znění, o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, vyhláškou č. 14/2005 Sb., v platném znění, o předškolním vzdělávání, vyhláškou č. 48/2005 Sb., v platném znění, o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláškou č. 27/2016 Sb., v platném znění, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění, o zájmovém vzdělávání a zákoníkem práce

a) v pracovní době stanovené obecně platnými předpisy je učitel povinen plnit určenou míru vyučovací povinnosti, vychovatelky povinnost výchovné práce, a konat práce související s vyučováním a výchovnou činností

b) pracemi souvisejícími s vyučováním a výchovnou činností se rozumí osobní příprava na vyučování a výchovnou činnost, příprava učebních pomůcek a digitálních výukových materiálů, vedení předepsané pedagogické dokumentace, oprava písemných prací žáků

c) dohled nad žáky o přestávkách i v polední přestávce

d) spolupráce s ostatními učiteli, s rodiči a ostatní veřejností k zabezpečení jednoty výchovného působení

e) účast na poradách svolávaných vedoucími pracovníky organizace, pokud se ze závažných důvodů nemůže porady zúčastnit, vyžádá si svolení ředitelky školy a bude se informovat o průběhu porady a úkolech, které pro něho z porady plynou

f) zastupování přechodně nepřítomného učitele nebo vychovatele

g) převzetí vyučování nad normální míru vyučovací povinnosti dle zákona

h) výkon prací spojených s ustanovením do funkce třídního učitele, výchovného poradce, správce kabinetu a odborných učeben, metodika prevence, vedení odborných úseků vyučovacích předmětů a dalších školních funkcí

i) věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotním znevýhodněním, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, doporučení z pedagogicko-psychologických poraden a SPC, na sdělení rodičů o dítěti, třídní učitelé průběžně seznamují zainteresované pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy, všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním

j) pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce o prospěchu žáka, informují ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu

k) dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy

l) sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření a nutnému odchodu domů jen v doprovodu dospělé osoby, třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice tyto údaje: Zdravotní pojišťovna žáka, jména jeho zákonných zástupců a tel. čísla, na nichž jsou nejčastěji k zastížení (zpravidla mobilní telefon)

m) při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů, která je uložena u zástupce ředitele, zápis provádí vyučující příslušného předmětu nebo ten, který vykonává dohled nad žáky, při lékařském ošetření žáka je nutné vyplnit záznam o úrazu a do dvou dnů po úrazu předat zástupci ředitelky

n) pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu, o návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat – datum, čas, razítko a podpis lékaře

o) organizační a administrativní záležitosti si vyučující vyřizují v době mimo vyučování

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni – zabezpečení vyučování:

a) jsou přítomni na pracovišti 15 minut před zahájením a po skončení výuky dle platného rozvrhu

b) jsou povinni důsledně dodržovat vyučovací čas, vyučovací hodina začíná a končí zvoněním, během vyučovací hodiny učitel neopouští třídu

- c) nemohou-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy
- d) v případě plánované nepřítomnosti předají zástupci ředitelky osobně nebo mailem informace o učivu následující hodiny a dle potřeby dodá výukové materiály, např. pracovní listy atd.
- e) sledují přehled suplování vždy před svojí volnou hodinou, před odchodem ze školy a při příchodu do školy
- f) odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin
- g) změny rozvrhu nebo výměny hodin oznamují a projednají se zástupcem ředitelky, změny schvaluje ředitelka školy
- h) při plánovaných akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky před školou, nebo na předem dohodnutém místě, učitelé je přivádí po skončení akce opět k budově školy, nebo na předem dohodnuté místo, pokud vyučování po akci už nepokračuje, mohou učitelé pustit děti domů, nejméně 2 dny před tím však o tom musí vyrozumět zákonné zástupce
- i) pomůcky určené k vyučování si připravují do třídy během přestávky, pokud mají dozor na chodbě, musí si pomůcky zajistit v době nepřímé pedagogické činnosti
- j) příchod a odchod z hodin TV a PV provádí vyučující zásadně během přestávek, podle individuálních organizačních podmínek a pokynů s veškerou odpovědností za dodržování bezpečnosti žáků, v průběhu dvouhodinové výuky těchto předmětů nesmí učitelé opustit žáky ani v době přestávky
- k) čtvrtletní písemné práce zapisují vyučující do Edookitu s několikadenním předstihem, v jednom dni mohou žáci psát jen jednu čtvrtletní práci, koordinaci zajišťují třídní učitelé.
- l) sledují absenci žáků a zapisují ji do třídní knihy, učitelé 6. – 9. ročníku kontrolují docházku každou hodinu, chybí-li žák déle než dva dny a není-li od zákonných zástupců řádně omluven, zjistí třídní učitelé příčinu nepřítomnosti
- m) z vyučování může být žák omluven, s výjimkou nemoci, pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců předložené předem, uvolnění probíhá tímto způsobem: na jednu vyučovací hodinu příslušný vyučující, nejvýše na dva dny třídní učitel, na tři a více dnů pouze ředitelka školy, formulář uvolňování žáků je ke stažení na webu školy
- n) během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu, učitelé žáky nesmí využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetů, žákům není dovolen vstup do sborovny a kabinetů bez přítomnosti dospělé osoby
- o) vyučující odpovídají za pořádek ve třídě, po skončení vyučovací hodiny neopouští učitelé třídu dříve, dokud učebna není v pořádku, zvláště učitel poslední vyučovací hodiny v dané třídě překontroluje čistotu tabule, lavic a podlahy, nechá upravit stolky a zvednout židle, vypne počítač a zhasne všechna světla
- p) vyučující jsou povinni seznámit se s rozpisem dohledu o jednotlivých přestávkách a místem, kde budou dohled nad žáky vykonávat

r) za řádný výkon dohledu nad zajištěním bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujících v úseku, který jim byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst, během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti, pokud nemohou vyučující z jakýchkoliv důvodů dohled vykonávat, jsou povinni tuto skutečnost předem oznámit zástupci ředitelky

s) během dohledu ve školní jídelně a šatnách dbají vyučující zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek, pokud zjistí případné nedostatky např. mokrá podlaha apod., jsou povinni na toto upozornit uklízečku, příp. příslušnou pracovníci kuchyně, v jednoduchých případech sjednají nápravu sami

t) V případě, že dozírající učitelé nemohou z jakékoliv příčiny vykonávat dohled, jsou povinni zajistit si za sebe náhradu - viz zástupy za dohledy

u) návštěvy rodičů přijímají učitelé v předem dohodnutém termínu, nejednají s nimi během vyučování, při řešení vážných problémů si přizvou k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy

v) učitelé užívají veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídají za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky, veškeré vybavení tříd spravují třídní učitelé

w) účastní se pedagogických rad, provozních porad a ostatních schůzí a školení dle plánu činnosti, přesný termín nebo přesun na jiný den je předem oznámen v měsíčním plánu

x) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají

#### 4. Výchovná poradkyně je povinna:

a) je přímo podřízena ředitelce školy, v interních vztazích jedná svým jménem, v externích vztazích jedná jménem školy se zákonnými zástupci ve věcech týkajících žáků školy, na základě zvláštního pověření ředitelkou školy i ve věcech týkajících se ostatních záležitostí školy jako celku

b) koordinuje práci všech vyučujících v oblastech přijímacího řízení na střední školy, psychologických vyšetření žáků, zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy, zejména s orgány péče o děti, svolává výchovnou komisi pro jednání s rodiči

c) společně se speciální pedagožkou zajišťuje evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami, podává ve spolupráci s třídními učiteli návrhy na jejich vyšetření, seznamuje s výsledky vyšetření třídní učitele, na pedagogických poradách všechny vyučující, sleduje výsledky práce vyučujících v této oblasti, informuje o nich ředitelku školy

d) vede agendu spojenou s přijímacím řízením žáků na střední školy, předávání informací žákům a rodičům, spolupráce s náborovými pracovníky středních škol a učilišť, spolupráce s Úřadem práce, shromažďování a rozesílání přihlášek žáků ke studiu apod.

- f) sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství, seznamuje s nimi pedagogické pracovníky
- g) vzdělává se v oblasti nových a alternativních výchovných trendů, informuje o nich vyučující, navrhuje jejich účast na akcích DVPP zaměřených do oblasti výchovného poradenství
- h) zvýšenou pozornost věnuje dětem a mládeži s problémovým vývojem a s rizikovým chováním
- ch) zajišťuje, aby všichni pedagogičtí a výchovní pracovníci spolupracovali se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcí
- i) předkládá ředitelce návrhy na přeřazení žáka do jiného typu školy, resp. školského zařízení
- j) předkládá pedagogické radě informace o nových vyšetřeních žáků, změnách v právních předpisech
- k) spolupracuje s pracovníkem zodpovědným za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek, spolu s ním sleduje projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další) a navrhuje cílená opatření
- l) ve spolupráci s třídními učiteli řeší závažné výchovné problémy, které vyžadují zapojení zákonných zástupců, policie, psychologů, orgánů péče o děti
- m) provádí výchovnou a poradenskou činnost a pomoc pro účely socializace, resocializace a reedukace, shromažďuje a vyhodnocuje pedagogicko - psychologická vyšetření žáků
- n) stanoví úřední hodiny pro konzultace se žáky a zákonnými zástupci

## Článek IV.

### **DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
2. **Žáci přicházejí do školy hlavním vchodem pravidelně a včas. Příchod mezi 7.50 a 7.55 je pokládán za pozdní, opakuje-li se častěji, vyučující upozorní žáka na jeho nedochvilnost a zapíše pozdní příchod do Elookitu.**
3. Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do **3 kalendářních dnů** od začátku nepřítomnosti žáka. Neučiní-li tak rodič, zjistí důvod nepřítomnosti třídní učitel. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje příslušný vyučující. Uvolnění na jeden až dva dny povoluje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy, popř. zástupkyně školy.  
Písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, aby bylo možno žádost posoudit.



Při absenci 120 zameškaných hodin, napíše třídní učitel zákonným zástupcům do Edookitu upozornění, při absenci 150 zameškaných hodin může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.

Neomluvená absence je kvalifikována jako porušení školního řádu a je řešena podle klasifikačního řádu.

5. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnnutnějším případě /náhlá nevolnost, teplota.../. Třídní učitel oznámí telefonicky zákonným zástupcům neprodleně danou skutečnost. Ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři.
6. Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně žákem kmenové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky.

### Článek V.

#### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Časový rozpis provozu školy:

**Dopolední vyučování začíná v 7:55 hodin. Vstup žáků do vestibulu školy je povolen od 7:15 hod., do šaten od 7:30 hod, mimo žáků, kteří se účastní provozu ranní družiny.**

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - do šatních skříněk. Poté odcházejí ihned do učeben. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

#### Časový rozpis vyučovacích hodin a zvonění:

Vyučovací hodiny 1. stupeň		Přestávky mezi hodinami 1. stupeň	
1. hodina	7:55 – 8:40	1. přestávka	8:40 – 8:50
2. hodina	8:50 – 9:35	2. přestávka	9:35 – 9:55
3. hodina	9:55 – 10:40	3. přestávka	10:40 – 10:50
4. hodina	10:50 – 11:35	4. přestávka	11:35 – 11:40
5. hodina	11:40 – 12:25	5. přestávka	12:25 – 12:55
6. hodina	12:55 – 13:40		

Vyučovací hodiny 2. stupeň		Přestávky mezi hodinami 2. stupeň	
1. hodina	7:55 – 8:40	1. přestávka	8:40 – 8:50
2. hodina	8:50 – 9:35	2. přestávka	9:35 – 9:55
3. hodina	9:55 – 10:40	3. přestávka	10:40 – 10:50
4. hodina	10:50 – 11:35	4. přestávka	11:35 – 11:40
5. hodina	11:40 – 12:25	5. přestávka	12:25 – 12:35
6. hodina	12:35 – 13:20	6. přestávka	13:20 – 13:50
7. hodina	13:50 – 14:35		

Pozn. Vyhláška č.73/2005 Sb., ustanovení §8 odst. 1 umožňuje žákům na 1. stupni ZŠ mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin.

2. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
3. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanovuje škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků. Pozn.: Vyhláška č. 73/2005

Sb., O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ustanovení §8 odst. 1, umožňuje žákům na 1. stupni ZŠ mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin.

4. Přestávky ve vyučování jsou desetiminutové, po druhé hodině dvacetiminutové, po čtvrté pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je třicetiminutová.
5. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li žáci na další vyučovací hodinu do jiné učebny, resp. budovy v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně. V případě příznivého počasí mohou žáci přestávku po 2. vyučovací hodině trávit na školním hřišti. Při pobytu venku vždy dbají pokynů službu konajícího pedagogického dohledu.
6. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. Tuto přestávku tráví žáci v předem určené učebně a dbají pokynů službu konajícího pedagogického dohledu.
7. Provoz školní družiny je v době od 6:00 hod. do 17:00 hod. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelkám. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
8. Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:30 hod. do 14:00 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny.
9. Cenné věci a peníze nenechávají žáci odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
10. Do tělocvičny žáci vstupují jen ve sportovním oblečení a dále ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku. Je nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.
11. Žáci mají zákaz používat mobilní telefon či tablet (nebo jinou elektroniku) ve škole a na akcích pořádaných školou i mimo vlastní budovu školy. V případě, že si žák přinese do školy mobilní zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, herní konzoli, smart hodinky a ostatní elektronická zařízení), má žák povinnost uzamknout toto zařízení ihned po příchodu do školy ve své šatní skříňce ve stavu s vypnutým vyzváněním. Za uzamčení šatní skříňe si každý žák odpovídá sám. Mobilní zařízení může použít opět až při odchodu ze školy, nikoliv o přestávkách. Výjimku pro telefonování ve vyučování může povolit z vážných důvodů pouze pedagogický pracovník školy.
12. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli.
13. Pokud žáci přijíždějí na kole, odstaví je před budovou do stojanů, opatří je zámkem. Za poškození nebo zcizení kola nenese škola žádnou zodpovědnost. V budově školy je žákům zakázána jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech.
14. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve třídách jen se svými vyučujícími či vedoucími. Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku. Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota tabule, stolů, srovnání židlí, zavření oken). Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí do šaten.

15. Veškeré mimoškolní činnosti a aktivity, nepovinné předměty a kroužky jsou určeny pouze žákům, kteří jsou zapsáni a docházejí do Základní školy a Mateřské školy Ořechov.

## Článek VI.

### **REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků zápisem do Edookitu, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky **prokazatelně** poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Plavecká výuka je na základní škole povinná. Základní výuka plavání se realizuje během 1. – 5. ročníku v celkovém rozsahu nejméně 40 hodin.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## Článek VII.

### PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Ve škole i mimo školu dbají žáci všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
2. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
3. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdravě, učiteli, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.
4. Do kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
5. Do školy žák nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení školního řádu.
6. Zákonní zástupci mají k dispozici záznamy v elektronické žákovské knížce (Edookit) na [www.zsorechov.cz](http://www.zsorechov.cz).
7. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neublížíjí si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace /nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, šikanování spolužáků/ jsou hodnoceny sníženou známkou z chování.
8. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků.
9. Pro chování a pobyt žáků v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
10. Žákům je **přísně zakázáno** manipulovat s elektrickými zařízeními /elektrické spotřebiče, zásuvky, elektrorozvody/.
11. V jídelně se řídí pokyny dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování. Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek /viz. Řád školní družiny /.
12. Po zazvonění na začátek vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
13. V době mimo vyučování mohou být žáci v budově školy pouze při polední přestávce před odpoledním vyučováním, v době provozu školní družiny a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu nebo vedoucích kroužků.

### Článek VIII.

## **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.**
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.**
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.**
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.**
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.**
- VI. Způsob informování zákonných zástupců o hodnocení žáků.**

### **I.**

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
  2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
  3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
  4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
  5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
  6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
7. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

a) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

b) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

c) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

d) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce b, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

e) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za **mimořádně** úspěšnou práci.

f) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

g) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele,**

- **důtku třídního učitele,**

- **důtku ředitele školy.**

h) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

ch) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Chování žáka se posuzuje individuálně /s přihlédnutím k dosavadnímu chování žáka/. Míru závažnosti posuzuje pedagogická rada podle

konkrétní situace a ta také schvaluje kázeňská opatření. Ta nemusejí být uplatněna v uvedené posloupnosti.

i) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

j) Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do **30. září** následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do **3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí **komisionální přezkoušení žáka**, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

13. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku **střídavě** ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Pravidla sebehodnocení žáka**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Prostřednictvím sebehodnocení jsou rozvíjeny i všechny klíčové kompetence.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Týká se jednak samotného výsledku práce (podařilo se mi..., nepodařilo se mi...), ale především procesu, kterým si žák prošel (v průběhu práce jsem využil..., přemýšlel..., vyhledal..., ptal se..., bylo pro mě těžké..., soustředil jsem se..., bránilo mi..., potřeboval bych...). Tyto informace jsou pro žáka i pedagoga nejdůležitější.
6. Sebehodnocení se vždy vztahuje k určitému, předem dohodnutému úkolu. Ten se odvíjí od cíle, který si žák s učitelem dohodli. Váže se na plánování – zvládnutí měsíčního plánu, vypracování projektu – projektové práce, domácího úkolu, referátu...).
7. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
8. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
9. Žák zaznamenává sebehodnocení v jednotlivých předmětech do žákovské knížky.
10. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
11. Některé metody sebehodnocení: práce s chybou, diskuze, hodnotící listy, dotazníky, portfolio, testy SCIO, sebehodnotící dopisy, písemné reflexe, kresby apod.

## II.

### **Stupně hodnocení prospěchu a chování, zásady pro používání slovního hodnocení**

**Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.**

1. **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**a) 1 - velmi dobré,**

**b) 2 - uspokojivé,**

**c) 3 - neuspokojivé.**

*Stupeň 1 (velmi dobré):* žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.



*Stupeň 2 (uspokojivé):* chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé):* chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se hrubých přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Hodnocení chování

Druh porušení ŠŘ	Výchovné opatření				
	NTU	DTU	DŘŠ	2 z chování	3 z chování
Poznámky za běžné přestupky	Časté zapomínání pomůcek, časté neplnění povinností, opakované drobné porušování ŠŘ	Soustavné zapomínání pomůcek, soustavné neplnění povinností, časté drobné porušování ŠŘ			
Záškoláctví, pozdní příchody	3–5 pozdních příchodů (PP)	6 pozdních příchodů a více (PP)		Neomluvené 1–2 dny nebo jejich části	Více než 3 neomluvené dny
Fyzické napadení		První selhání – dle závažnosti		Opakované ubližování	Opakované hrubé ubližování
Šikana		Počáteční šikana – dle závažnosti		Rozvinutá šikana	
Ničení majetku		Dle závažnosti + náhrada škody			
Krádeže		Jednorázové či opakované dle závažnosti + náhrada škody			
Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví	Přinesení do školy bez manipulace	Přinesení a manipulace dle závažnosti			

Alkohol, tabákové výrobky, drogy a jiné návykové látky				Kouření, konzumace alkoholu nebo užití drog v prostorách školy včetně jejich přinesení do školy	
Další porušení ŠŘ	Úmyslné narušování výuky Nerespektování pokynů učitele	Časté hrubé nadávky Použití mobilu ve výuce Opakované nevhodné chování v ŠJ	Svévolné opuštění areálu školy nebo akce pořádané školou	Požizování záznamů na mobil či fotografování Přepsání známky Hrubé slovní napadení učitele	Fyzické napadení učitele Úmyslné ublížení na zdraví

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - **výborný,**
- b) 2 - **chvalitebný,**
- c) 3 - **dobrý,**
- d) 4 - **dostatečný,**
- e) 5 - **nedostatečný.**

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

5. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **uvolněn(a)**.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním,**
- b) **prospěl (a),**
- c) **neprospěl (a)**

**d) nehodnocen (a)**

6. Žák je hodnocen stupněm

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**Zásady hodnocení vzdělávacích předmětů**

**Stupeň 1 (výborný)**

Má přesný a výstižný ústní i písemný projev.

Pravidelně plní svoje povinnosti a připravuje se na vyučování.

Bez problémů pracuje s různými informačními zdroji a informace z nich umí kombinovat a dávat do souvislostí.

Jeho logická úvaha je správná.

Hledá různé varianty řešení problémů a pracuje s nimi.

Samostatná práce mu nečiní problémy.

Je tvořivý a přirozeně svoji tvořivost uplatňuje.

V týmu spolupracuje ochotně a velmi aktivně a jeho přínos pro skupinu je velmi významný.

Je schopen bez významných obtíží odpovídajícím způsobem prezentovat výsledky své práce.

Je schopen se bez problémů sám ohodnotit a často využívá svého sebehodnocení ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Ústní i písemný projev je v podstatě přesný, jen s drobnými nedostatky.

Plní svoje povinnosti a téměř vždy se pravidelně připravuje na vyučování.

Je schopen získávat potřebné informace z více informačních zdrojů.

Jeho logická úvaha bývá často správná.

Je schopen nacházet varianty řešení konkrétních problémů.

Většinou je schopen samostatné práce a vyžaduje jen drobnou pomoc.

Je poměrně tvořivý.

Spolupracuje aktivně v týmu a jeho přínos pro tým bývá kladný.

Je schopen prezentovat odpovídajícím způsobem výsledky své práce - prezentace vykazuje pouze menší nedostatky.

Většinou nemívá problémy se sebehodnocením a snaží se využívat ho ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Ústní i písemný projev vykazuje větší nedostatky, které mají vliv na jeho přesnost.

Má nedostatky při plnění svých povinností a na vyučování se připravuje nepravidelně.

Má problémy kombinovat informace z více informačních zdrojů - často používá pouze jeden.

Jeho logická úvaha bývá správná jen občas.

Většinou zvládne najít řešení konkrétního problému, ale nalézt více variant řešení mu zpravidla činí značné problémy.

Při samostatné práci má často problémy a vyžaduje pomoc.

Má často problém být tvořivý.

Snaží se spolupracovat v týmu, ale jeho přínos pro tým často nebývá významný.

Mívá problémy s odpovídající prezentací výsledků své práce, ale s pomocí je schopen je zvládnout.

Má občas problémy se sebehodnocením a často nedokáže sebehodnocení využít ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žákův ústní i písemný projev vykazuje značné nedostatky a je nepřesný.

Má značné nedostatky v plnění svých povinností a na vyučování se připravuje jen občas.

Často využívá pouze jeden informační zdroj a to s problémy.

Jeho logická úvaha je většinou špatná.

Má problémy s nalezením řešení konkrétního problému.

Bez pomoci není většinou schopen samostatné práce.

Je velmi málo tvořivý.

Má problémy s prací v týmu, jeho přínos pro tým bývá zanedbatelný.

I přes pomoc má značné problémy s prezentací svojí práce.

Má často problémy zhodnotit svoji práci a toto hodnocení není schopen využít ke zlepšení výsledků své práce.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák prakticky není schopen ústního či písemného projevu ke konkrétním tématům.

Neplní svoje pracovní povinnosti a na vyučování se nepřipravuje.

Není schopen samostatně pracovat ani s jedním informačním zdrojem.

Prakticky není schopen logické úvahy nad konkrétním problémem.

Není schopen najít řešení většinou ani s pomocí.

Většinou není schopen samostatně pracovat ani s pomocí.

Schopnost být tvořivý je u něj neznatelná.

Není schopen práce v týmu.

Není schopen prezentace svojí práce ani s pomocí.

Není schopen samostatně zhodnotit svoji práci.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

**Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.**

#### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Zvládnutí učiva</b>	
1 – výborný	zvládá bezpečně
2 – chvalitebný	zvládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	zvládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

**Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.**

**Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vyhláška č. 27/2016 Sb.)**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. **Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.** Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

### III.

#### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do **15. září** následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.



4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravňovou zkoušku.

#### IV.

##### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

**1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.**

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

**3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.**

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, **alespoň dvě známky za každé pololetí**, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

**Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.**

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, **nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech**. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a E-ŽK - současně se sdělováním známek žákům.

**6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.**

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se **neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období**. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.

12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však **48 hodin** před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

**14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.**

15. V případě **mimořádného zhoršení prospěchu** žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a **prokazatelným způsobem**.

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do **30. 10.** dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

17. **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu**, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové

látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

18. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

19. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování, přičemž zohledňují odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců, domácí úkoly vyhodnocují a poskytují žákům zpětnou vazbu o správnosti jejich práce. Hodnocení domácích úkolů musí být motivující, úkoly nelze hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

## V.

### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Dítětem, žákem a studentem (dále jen „žákem“) se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, jehož vzdělávání z důvodu jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.

2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují **doporučení psychologických vyšetření žáků** a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty **píší tito žáci po předchozí přípravě**. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale **z počtu jevů, které žák zvládl**.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich **souhlasný či nesouhlasný názor je respektován**.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

#### **Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů**

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **VI.**

#### **Způsob informování zákonných zástupců žáka o hodnocení žáka**

Zákonní zástupci žáků 1. – 9. ročníku jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Edookit) na [www.zsorechov.cz](http://www.zsorechov.cz).

Při udělení výchovných opatření jsou rodiče neprodleně informováni třídními učiteli.

### **Článek IX.**

#### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci dohledy na určeném místě a v určeném čase. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
2. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy. Žáci jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřípustné přinášet do budovy školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí, veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Zvláště nebezpečné věci, které budou žákům zabaveny, nebudou navraceny zpět. Ostatní věci budou vráceny zákonným zástupcům na jejich vyžádání.
4. Vzdalovat se z budovy školy je zakázáno v době vyučování a o přestávkách. Výjimka je možná se souhlasem učitele po předložení písemné žádosti rodičů. Týká se i návštěvy lékaře!

5. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v budově školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenesे odpovědnost.
6. V budově školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
7. Žáci nesmí nosit do školy, distribuovat nebo užívat návykové látky. Stejně tak je žákům školy zakázáno pít alkoholických nápojů, kouření, používání věcí nebezpečných pro zdraví a život svůj a ostatních osob. Nedodržení tohoto příkazu bude považováno za velmi hrubé porušení kázně a budou z něho vyvozeny patřičné sankce /článek VIII. – Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků/.
8. Žákům je také zakázáno do školy vnášet, ve škole i na jiných školních akcích užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu /článek VIII./. V případě takovýchto projevů je vždy svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a škola má ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (Policie ČR, orgán sociálně-právní ochrany dítěte). Škola se řídí dokumentem „*Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.21291/2010-28.*“ Podrobný postup je zpracován v dokumentu **Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Ořechov**.
10. Evidence úrazů.  
Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
11. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Úraz je zapsán nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
12. Hlášení úrazu. **O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.** Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

## Článek X.

### **ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM**

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy, a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.).

2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí v plné výši pořizovací ceny. Při závažnější škodě je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. S okny, žaluziemi a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

## **Článek XI.**

### **ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí,**

#### **ZÁKAZ REKLAMY**

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí.
3. Ve škole není povolena reklama, jež je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

## **Článek XII.**

### **PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA**

Přípravná třída je určena dětem s odkladem školní docházky. Do přípravné třídy jsou přijímány děti na základě žádosti zákonného zástupce a na doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Přípravná třída nenahrazuje speciální vzdělávání pro děti se zdravotním postižením.

#### **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ**

- 1) V přípravné třídě je vzdělávání bezplatné.
- 2) V přípravné třídě se děti vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dle RVP pro předškolní vzdělávání v rozsahu 20 hodin za týden).
- 3) Přípravná třída se nezapočítává do povinné školní docházky, děti se neklasifikují.
- 4) Docházka do přípravné třídy je povinná a bude evidována.
- 5) Učitelé vedou tuto dokumentaci
  - přehled denní docházky dětí
  - přehled vzdělávací práce.

#### **DOCHÁZKA DÍTĚTE DO PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY**

- 1) O zařazení dítěte do přípravné třídy rozhoduje ředitel školy podle zveřejněných kritérií.

- 2) Ředitelka školy může vyřadit dítě z přípravné třídy
  - na žádost zákonného zástupce dítěte
  - po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nedochází, nebo
  - po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy dítěte překročí 30 dní ve školním roce.
- 3) Nepřítomnost dítěte oznámí zákonní zástupci škole neprodleně, nejdéle do tří dnů od zahájení nepřítomnosti, a to osobně, telefonicky nebo mailem.
- 4) Výuka v přípravné třídě probíhá od 8.00 hodin do 11.30 hodin.
- 5) Patnáct minut před zahájením vyučování přivedou zákonní zástupci děti do školy a předají je pedagogickým pracovníkům, do té doby jsou za dítě plně odpovědní.
- 6) Děti, které navštěvují ranní družinu, vyzvedává třídní učitelka v 7.25 hodin.
- 7) Během dne může dítě opustit školu se zákonným zástupcem či určenou osobou po oznámení třídnímu učiteli.
- 8) Dítě v přípravné třídě má nárok na přijetí do školní družiny.

#### CHOVÁNÍ DĚTÍ VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

- 1) Dítě plní úkoly zadané učitelem, při aktivitách neopouští bez dovození svou třídu.
- 2) Po dobu vzdělávání dítěte zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a ostatními vzdělávacími potřebami.
- 3) Rodiče hradí každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, ostatních dětí a vyučujících.
- 4) Děti se po škole pohybují jen v doprovodu dospělé osoby.
- 5) Dítě se nevyjadřuje ve škole ani mimo ni vulgárně, chová se slušně k dospělým osobám a všechny tyto osoby zdraví.
- 6) Dítě chodí do školy včas, správně vybaveno, čisté a upravené, nepřichází s příznaky onemocnění.

#### BEZPEČNOST DĚTÍ

- 1) Rodiče předají škole své osobní číslo, případně uvedou další osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte. Současně mají rodiče povinnost ihned hlásit změny v telefonních číslech.
- 2) V případě školního úrazu zajistí učitel prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorech školy nebo při akcích konaných školou.

- 3) Učitel poučí děti o bezpečnosti před každou akcí mimo školu (výlet, pobyt venku apod.)
- 4) Učitel poučí děti o povinnosti hlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi.
- 5) Učitel poučí děti o povinnosti hlásit každý projev šikany učitelce.

#### OCHRANA ZDRAVÍ

- 1) Do školy chodí dítě pouze zdravé. V případě zjištění příznaků nemoci škola informuje zákonné zástupce.
- 2) Zákonní zástupci jsou povinni informovat třídní učitelku o skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte.
- 3) Při výskytu infekčního onemocnění ve škole jsou zákonní zástupci neprodleně informováni.
- 4) Dítě nosí do školy přiměřenou svačinu a dostatek pití, třídní učitelky dbají na pitný režim.
- 5) Zákonní zástupci vybaví dítě pro pobyt v přípravné třídě vhodným oblečením, které umožňuje volný a bezpečný pohyb a práci s různými materiály (písek, modelína, barvy, voda apod.)

#### RODIČE MAJÍ PRÁVO

- 1) Na diskrétnost a ochranu informací.
- 2) Po dohodě s pedagogickými pracovníky být přítomni výchovným a vzdělávacím činnostem ve třídě.
- 3) Na informace o aktuálním dění v přípravné třídě.
- 4) Konzultovat výchovné nebo jiné práce s třídní učitelkou.
- 5) Přispívat svými návrhy a projevovat připomínky.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ – PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA

- 1) Pokud není stanoveno jinak v čl. XII – PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA, platí obecná ustanovení školního řádu. Všichni zainteresovaní dodržují při pobytu v přípravné třídě práva a povinnosti vytyčené Školním řádem ZŠ a MŠ Ořechov tak, aby děti vyrůstaly v prostředí pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly.

### Článek XIII..

#### PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU



Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Ořechov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace je umístěn u vchodu školy, na webových stránkách školy ([www.zsorechov.cz](http://www.zsorechov.cz)), je k dispozici u každého třídního učitele.

Třídní učitel seznámí žáky se školním řádem vždy na začátku školního roku a zákonné zástupce na první třídní schůzce v příslušném školním roce.

V Ořechově dne 30.8.2024

Mgr. Ivana Šmídová

ředitelka školy