

Základní škola a Mateřská škola Ořechov, okres Brno - venkov, příspěvková organizace  
se sídlem Komenského 703/2, 664 44 Ořechov

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	11/2025	A.1.4.	A10
Vypracoval:	Hana Krutišová			
Vydal:	Mgr. Ivana Šmídová, ředitel školy			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025			

Vedoucí kuchyně: Hana Krutišová  
Tel: 603 453 505

### I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován podle § 30 školského zákona v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., nov. 272/2021 Sb. o školním stravování
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
  - Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. – informace o konzumaci vlastního jídla
4. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
5. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - žáky základní školy - obědy
  - zaměstnance základní školy - obědy
  - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

### II. Přihlášení k odebrání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy [www.zsorechov.cz](http://www.zsorechov.cz). Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.

### III. Způsob platby stravného

#### Platba stravného

Stravné je nutno uhradit vždy měsíc dopředu před odběrem stravy.

#### Možnosti platby

##### bezhotovostně

na účet školy **3059673/0300** převodním příkazem z vlastního účtu. Variabilní symbol sdělí vedoucí stravování na tel. čísle 603 453 505 nebo na emailové adrese [sjorechov@seznam.cz](mailto:sjorechov@seznam.cz). Lze vložit jednorázově vyšší částku a vytvořit si kredit (vklad), ze kterého lze čerpat delší dobu, nebo trvalý měsíční příkaz splatný nejpozději do 20.-tého v měsíci na další měsíc. V tomto případě se zadá částka dle věkové kategorie do 6 let 550Kč, 7-10 roků 630 Kč, 11-14 roků 740 Kč a 15 a více roků 800 Kč měsíčně.

##### hotově

pondělí a středu v době od 7,30 do 12,00 hod – **platí pouze pro doplňkovou činnost**

Na konci školního roku se přeplatky převádějí strávnickům do následujícího školního roku, nebo se po dohodě s rodiči vrací na jejich účet.

### IV. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., nov. 272/2021 Sb o školním stravování
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Strávnicki do 6 let	26,00 Kč
Strávnicki 7 – 10 let	30,00 Kč
Strávnicki 11 – 14 let	35,00 Kč
Strávnicki nad 15 let	38,00 Kč
Stravování zaměstnanců	43,00 Kč/úhrada zaměstnance 33,00Kč+ příspěvek FKSP 10,00 Kč/
Doplňková činnost - výdejna	105,00Kč /48,00 Kč potraviny + 57,00 Kč ostatní náklady/
Doplňková činnost – dovoz	116,00 Kč /48,00 Kč potraviny + 57,00 Kč ostatní náklady + 11,00 Kč dovoz/

Cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v jídelně.

## V. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

## VI. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Komenského 703/2, 664 44 Ořechov. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). V nákladech na 1 oběd je zahrnuto - náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době na určené místo. Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.

Podle zásad HACCP je strava určena k okamžité spotřebě. Školní jídelna nenese za pozdní konzumaci, ani skladování žádnou zodpovědnost.

## VII. Objednávání obědů

Po zaplacení stravného – vytvoření dostatečného kreditu - je na dobu pokrytou peněžní částkou všem strávníkům navolen oběd č.1. Objednávkový terminál umožňuje výběr z více druhů jídel.

Obědy se volí na objednávkovém boxu před jídelnou 2 týdny dopředu. Toto lze pouze v daném týdnu do pátku do 14,00 hodin. Poté je volba zablokována.

Na internetové adrese <http://strav.nasejidelna.cz/0032> po zadání přihlašovacího jména a hesla nejpozději tři pracovní dny předem opět do 14 hodin.

Zůstatek – kredit je uveden na boxu i na internetu. Obědy lze objednat jen do výše kreditu. **Po vyčerpání systém neumožní objednávku.**

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

## VIII. Výdej obědů

- v jídelně od 11,35 do 13,35 hodin – dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci školy
- do jídlonosičů ve výdejně v přízemí (vchodové dveře pod spojovacím mostem): od 11,00 do 11,20 hodin pro nepřítomné žáky
- pro doplnkovou činnost od 11,00 do 11,20 hodin
- rozvoz po obci od 11,15 hodin

## **IX. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP je strava určena k okamžité spotřebě. Školní jídelna nenese za pozdní konzumaci, ani skladování žádnou zodpovědnost.

## **X. Vlastní organizace stravování**

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

## **XI. Konzumace jídla**

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy.
7. Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti, nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování: dítě, žák nebo student si ho přinese sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravováním žádným způsobem neodpovídá. Týká se pouze zapsaných strážníků. Personál jídlo neohřívá, neupravuje, neuskładňuje, neumývá přinesené nádobí a nelikviduje zbytky. Má pouze povinnost poskytnout skutečně nezbytnou pomoc (např. otevřít krabičku malému dítěti). Výběr obědů musí být uzpůsoben tomu, aby vydržel mimo lednici a bylo jej možné zkonsumovat za studena. Dítě musí být od rodičů poučeno, že vlastní stravu nesmí nabízet jiným strážníkům.

## **XII. Dozory na jídelně**

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků

## **XIII. Odhlašování obědů**

Stravu na následující dny lze odhlásit na boxu i internetu do 14,00 hodin předchozího dne. Možnost odhlašování v případě náhlé nemoci je do 7,00 hodin daného dne SMS zprávou /volání je bez záruky/ nebo emailem.

**Zákonný zástupce je povinen po dobu nepřítomnosti dítěte odhlásit stravu, první den nemoci lze oběd vyzvednout.**

*Upozorňujeme, že dle školského zákona č.561/2004 Sb. § 119 se uskutečňuje školní stravování žáků pouze v době jejich pobytu ve škole. To znamená, že v případě absence žáka musí být oběd odhlášen (s výjimkou prvního dne nepředpokládané absence). Podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., může dítě za sníženou úhradu (finanční normativ) odebrat stravu pouze první den nemoci (neplánované nepřítomnosti), jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (tj. 6 let 75,00 Kč, 7-10 let 79,00 Kč, 11-14 let 84,00 Kč, 15 a více let 87,00 Kč) a to i v případě, že stravu nevyzvednete a tzv. "propadne".*

Pokud je dítě omluveno, ale do školy nastoupí dříve, je nutné toto sdělit vedoucí stravování. Po dobu školních prázdnin je strava automaticky odhlášena. Další školní akce odhlásí buď třídní učitel, nebo žáci sami.

## **XIV. Ukončení stravování**

Pokud se strážník rozhodne ukončit stravování, odevzdá zpět nepoškozený čip, nebo uhradí hodnotu čipu 100 Kč.

Když tak neučiní a má na kontě peníze, automaticky se mu na vždy na začátku nového měsíce navolí do výše zůstatku oběd č.1.


## XV. Dodatek


1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy [www.zsorechov.cz](http://www.zsorechov.cz).
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
4. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení a sepsání dohody s vedoucí ŠJ lze v Základní škole podávat dítěti jídlo přinesené rodičem z domu, a to při zachování hygienických požadavků. Škola nenes zodpovědnost za případné závadné zpracování domácí stravy.
5. Dotazy a připomínky k provozu školního stravování přijímá vedoucí stravování na výše uvedeném telefonním čísle, emailové adrese nebo osobně v kanceláři školního stravování v základní škole.

V Ořechově 1.9.2025

Základní škola a Mateřská škola Ořechov,  
okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace  
Komenského 2, 664 44 Ořechov

①

  
Mgr. Ivana Šmídová  
ředitelka školy

  
Hana Krutišová  
vedoucí stravování